

Harmonogram rekrutacji do Przedszkoli Samorządowych w Turku w roku szkolnym 2017/2018

W roku szkolnym 2017/2018 rodzice dzieci urodzonych w latach 2011-2014 ubiegających się o przyjęcie do przedszkola, będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

Zapisy dzieci do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzone są w tych samych terminach

| od dnia | godz. | do dnia | godz. | czynności rodzica |
|---|-------|--------------|-------|--|
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | | | |
| 20.03.2017r. | | 31.03.2017r. | 15.00 | Potwierdza wolę kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. |
| Rekrutacja do przedszkoli | | | | |
| 03.04.2017r. | 10.00 | 14.04.2017r. | 15.00 | <p>Pobiera i składa do dyrektora lub wicedyrektora przedszkola pierwszego wyboru wypełniony wniosek o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymaganych kryteriów:</p> <p>I etap:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny (3+)- oświadczenie z klauzulą „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, 2. Niepełnosprawność dziecka- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, 3. Niepełnosprawność: <ol style="list-style-type: none"> a) jednego z rodziców, b) obojga rodziców, c) rodzeństwa kandydata orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, 4. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, 5. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą – zaświadczenie (opieka społeczna, centrum pomocy rodzinie). <p>Uwaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumenty potwierdzające spełnienie ustawowych kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu(art. 76a par.1 kpa „Jeżeli dokument znajduje się w aktach organu lub podmiotu ...) albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzicakandydata” 2) kryteria ustawowe mają jednakową wartość |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------------|-------|--|
| | | | | <p>II etap:</p> <p>1) Dziecko, obojga rodziców* (prawni opiekunowie) pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w trybie dziennym.</p> <p>- zaświadczenie wydane przez pracodawcę lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni (szkoły)</p> <p>2) Dziecko, którego rodzice zadeklarują korzystanie przez dziecko z pełnej oferty przedszkola powyżej 8 godz. dziennie</p> <p>- oświadczenie rodzica o planowanym czasie korzystania przez dziecko z pełnej oferty przedszkola zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</p> <p>3) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola</p> <p>- oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do tego przedszkola zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</p> <p>4) Przedszkole wskazane we wniosku o przyjęcie dziecka, jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka/ miejsca pracy jednego z rodziców</p> <p>- oświadczenie rodzica o wskazaniu przedszkola jako najbliższego położonego miejsca zamieszkania lub miejsca pracy zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</p> <p>5) Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka wpisanego do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Turku</p> <p>- oświadczenie rodzica o wcześniejszym uczęszczaniu dziecka do żłobka wpisanego do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Turku zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</p> <p>6) Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Turek</p> <p>- oświadczenie rodzica o odprowadzaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Turek zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola</p> |
| | | 21.04.2017r. | 12.00 | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. |
| | | 05.05.2017r. | 12.00 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (przyjętych według kryteriów z listy kandydatów zakwalifikowanych- opublikowanie w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. |
| Procedura odwoławcza | | | | Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | | | <p>przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p> |
| | | 08.05.2017r. | Składanie przez rodziców/opiekunów kandydatów nieprzyjętych wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| | | 15.05.2017r. | Wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| | | 22.05.2017r. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. |
| | | 29.05.2017r. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. |
| Postępowanie uzupełniające do przedszkoli | | | |
| | | 12.05.2017r. | Opublikowanie w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń przedszkola wykazu wolnych miejsc przedszkola. |
| | | 19.05.2017r. | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu. |
| | | 30.05.2017r. | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. |
| | | 16.06.2017r. | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. |
| Procedura odwoławcza | | | <p>Uruchomienie procedury odwoławczej.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p> |